



2023.000220.01.avb

Blad 1.

STATUTENWIJZIGING HERSENSTICHTING NEDERLAND

Heden, twintig maart tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Arnout—
Hans Timo van de Beek, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris",—
waarnemende het vacante kantoor van mr. Hans Ronald Doorduijn, voormalig—
notaris te Zoetermeer:—

de heer Frank Maarten Verbeek, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig juli—
negentienhonderd tweeëntachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris,—
kantoorhoudende te 2713 HZ Zoetermeer, Jacob Leendert van Rijweg 139.—

De comparant verklaarde:—

- in zijn vergadering van zeven maart tweeduizend drieëntwintig heeft het bestuur—
van de stichting: **HERSENSTICHTING NEDERLAND**, gevestigd te 2516 AB 's—
Gravenhage, Maanweg 174, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer—
van Koophandel onder nummer 41155766, op rechtsgeldige wijze besloten de—
statuten van de stichting te wijzigen en deze geheel opnieuw vast te stellen;—
- in bedoelde vergadering werd machtiging verleend aan de comparant om de—
notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden;—
- van het vorenstaande blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, waarvan—
een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht;—
- de statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van fusie op—
éénendertig december tweeduizend twintig, verleden voor mr. R.J. Krol, notaris—
te Zoetermeer, welke statuten rechtskracht hebben gekregen met ingang van—
één januari tweeduizend éénentwintig.—

Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze de statuten van de stichting—
gewijzigd, zodat deze met ingang van heden luiden als volgt:—

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Hersenstichting Nederland**.—
2. Zij is gevestigd te Den Haag.—

DOEL

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel de preventieve en curatieve bestrijding van—
hersenaandoeningen en de participatie in de samenleving van mensen met een—
hersenaandoening.—
Tot dit doel behoort onder meer:—
 - a. het doen uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, van fundamenteel tot—
praktijkgericht, naar de oorzaken van hersenaandoeningen en naar de—
mogelijkheden om deze aandoeningen te voorkomen, vast te stellen en te—
behandelen en de gevolgen ervan te verzachten;—



- b. het verbeteren van de infrastructuur voor de bestrijding van _____ hersenaandoeningen; _____
 - c. het geven van voorlichting over hersenaandoeningen aan de bevolking, _____ beroepskrachten en patiënten, gebruikmakend van uiteenlopende vormen _____ van communicatie; _____
 - d. het faciliteren, organiseren en initiëren van de activiteiten gericht op _____ participatie, revalidatie en preventie; _____
 - e. het geven van advies aan de overheid; _____
 - f. samenwerking met organisaties en instanties die een actieve rol vervullen _____ in de bestrijding van hersenaandoeningen; _____
 - g. samenwerking met andere organisaties, voor zover bevorderlijk voor het _____ bereiken van het doel van de stichting; _____
 - h. samenwerking met soortgelijke organisaties in het buitenland; _____
 - i. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het _____ samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) _____ financieren van andere instellingen/organisaties, in welke rechtsvorm ook, _____ en alle andere wettige middelen en al hetgeen met vorenstaande verband _____ houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord; _____
 - j. het bevorderen en doen bevorderen van de kennisbenutting uit _____ wetenschappelijk onderzoek, van fundamenteel tot praktijkgericht, naar _____ hersenaandoeningen en hersengezondheid; _____
 - k. het aantrekken van middelen, alsmede het beheren en besteden van _____ gelden welke aan de stichting zijn geschonken. _____
 - l. Het organiseren van fondsenwervende activiteiten en acties. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____**Artikel 3** _____

- 1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. opbrengsten van fondsenwervende acties; _____
 - b. hetgeen verkregen wordt uit donaties, subsidies, sponsering, erfstellingen, _____ legaten en giften; _____
 - c. andere haar toevallende gelden en baten. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving te aanvaarden of, indien het bestuur hiertoe aanleiding ziet, _____ te verwerpen. _____
- 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de _____ stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het _____ vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____



4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is—
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar—
doelstellingen. _____

Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als—
een erflater of schenker dit heeft bepaald. _____

STRUCTUUR VAN DE STICHTING _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. het bestuur; en _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. De stichting heeft tevens: _____
 - a. een adviesraad voor wetenschap en innovatie (hierna: de "AWI"); _____
 - b. een adviesraad van ervaringsdeskundigen (hierna: de "AVE"). _____

BESTUUR; TOEZICHT OP BESTUUR . _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen.
Het bestuur vormt het bestuur in de zin van de wet. _____
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het bestuur. Indien het—
bestuur uit meer dan één lid bestaat benoemt de raad van toezicht één van de—
leden van het bestuur tot voorzitter van het bestuur. Indien het bestuur bestaat—
uit één persoon dan is deze persoon bevoegd de titel "**directeur/bestuurder**"—
te voeren. _____
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur. _____
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt
het bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen vier maanden na het ontstaan—
van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende—
bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de raad van—
toezicht niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen, geschiedt de
benoeming door de daartoe bevoegde rechtbank op verzoek van de meest—
gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van—
die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. _____
5. Voor een besluit tot benoeming, is een twee derde meerderheid vereist in een—
vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad—
van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na—
het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden—
bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de—
leden van de raad van toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig—



- voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen. De raad van toezicht stelt de bestuurders in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een nieuwe bestuurder.
6. Bij de werving, selectie en benoeming van bestuurders (en leden van de raad van toezicht) wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt opgesteld door de raad van toezicht.
 7. Leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van de arbeidsovereenkomst en zijn terstond herbenoembaar.
 8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur geschieden door de raad van toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van leden van het bestuur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de leden van het bestuur met de stichting.
 9. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur worden de leden van het bestuur periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt zal worden uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht.

BESTUUR; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN ONTSTENTENIS**Artikel 6**

1. De raad van toezicht kan besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad;
 - c. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - d. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de betreffende bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag is het bepaalde in artikel 5 lid 5 van toepassing.

2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de



schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, —
ingaaude op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving —
heeft genomen. —

Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de —
vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een
raadsman te laten bijstaan. —

3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens-
ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden —
gehoord. —
4. Een lid van het bestuur defungeert voorts: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt —
verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan —
niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; —
 - c. door zijn onder curatelestelling; —
 - d. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; —
 - e. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; —
 - f. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; —
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank. —
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, berust-
het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of lid van het bestuur. Het —
overblijvende lid respectievelijk de overblijvende leden van het bestuur blijft —
respectievelijk blijven alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. —
6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur benoemt de raad van —
toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een derde tijdelijk tot lid-
van het bestuur. In geval van overbrugging kan een lid van de raad van toezicht-
maximaal één maand de functie van tijdelijk bestuur waarnemen. —

BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de —
raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en —
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn-
opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast —
en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. —
2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar —
het doel en het belang van de stichting en houdt zij rekening met de bijzondere-
maatschappelijke verantwoording van de stichting. —
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk —



zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij—
besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne—
risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de—
activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de—
wijze waarop gelden worden ingezet.——

De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.——

4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht—
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,——
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van——
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk——
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot——
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken——
van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden wel beroep worden——
gedaan.——

De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het——
vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire——
beschikking of schenking zijn verkregen.——

5. Goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten—
tot: ——
- a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen,——
de financiële meerjarenraming, de begroting(en) en het jaarplan;——
 - b. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken——
van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is——
begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon——
verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;——
 - c. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van——
betaling van de stichting;——
 - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van——
strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een——
aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie——
of beëindigen daarvan;——
 - e. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de——
begroting zijn opgenomen en het jaarlijks door de raad van toezicht vast te——
stellen bedrag te boven gaan;——
 - f. het benoemen en ontslaan van de (niet statutaire) directie;——
 - g. benoeming van de voorzitter van de AWI en de voorzitter van de AVE;——
 - h. het door een bestuurder aanvaarden van een betaalde of onbetaalde——
hoofden/of nevenfunctie;——



- j. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten;_____
 - j. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);_____
 - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;_____
 - l. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing;_____
 - m. beleggingsbesluiten die een door de raad van toezicht te bepalen bedrag te boven gaan en/of afwijken van het vastgelegde beleggingsbeleid._____
6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een_____ rechtshandeling als bedoeld in de leden 4 en 5 beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover_____ rechtshandelingen zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen._____
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 4, 5— en 6 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die_____ andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld._____
8. Op het ontbreken van de in lid 5 van dit artikel bedoelde vereiste goedkeuring— kan tegen derden geen beroep worden gedaan._____

BESTUUR; VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 8

- 1. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd._____
- 2. Indien en voor zover het bestuur uit meer dan één lid bestaat gelden de_____ volgende leden van dit artikel._____
- 3. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het_____ uitbrengen van één stem._____
- 4. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander— communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan een zodanige— vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan_____ telefonisch, per videoconference of door middel van een ander_____ communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits de— betreffende bestuurder steeds de andere aan die vergadering deelnemende— bestuurder(s) kan verstaan en door die andere bestuurder(s) wordt verstaan._____
- 5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft— van het aantal leden van het bestuur ter vergadering persoonlijk deelneemt._____ Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle— besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig—



uitgebrachte stemmen. Indien de voorschriften omtrent de bijeenroeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waaraan meer dan de helft van de bestuursleden persoonlijk deelneemt en alle leden van het bestuur vertegenwoordigd zijn. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur doen vertegenwoordigen.

6. Vergaderingen van het bestuur worden ten minste éénmaal per maand gehouden en voorts zo dikwijls een lid van het bestuur dat verlangt ten kantore van de stichting of een andere aangegeven locatie.
7. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is - geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
8. De werkwijze, bijeenroeping, vergadering en het besluitvormingsproces van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge taakverdeling, kan nader worden geregeld in een door de raad van toezicht goed te keuren reglement.

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan ten minste twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan een of meer van de bestuurders en ook aan andere personen een (doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

DE RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING, BENOEMING

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad zelf benoemd. Voor een besluit tot benoeming, is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na



- het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden—
bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de—
leden van de raad van toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig—
voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte—
stemmen worden genomen.——
- Benoeming vindt plaats aan de hand van een profielschets waarin de——
kwaliteiten en of de hoedanigheden waaraan een lid van de raad van toezicht—
moet voldoen, zijn vastgelegd.——
3. Een werknemer van de stichting kan niet worden benoemd tot lid van de raad—
van toezicht.——
4. De procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt—
geregeld in het reglement voor de raad van toezicht.——
In bedoeld reglement wordt ook de nadere werkwijze en besluitvorming van de—
raad van toezicht vastgelegd. Ten minste één keer per jaar kan de raad van—
toezicht in afwezigheid van het bestuur vergaderen. In deze vergadering komt—
aan de orde het functioneren van het bestuur en de individuele leden van het—
bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele—
leden van) het bestuur.——
5. De leden van de raad van toezicht treden volgens een door de raad van—
toezicht op te stellen rooster af. Benoemingen geschieden voor een periode van
maximaal vier jaar.——
Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal——
herbenoembaar.——
6. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden——
onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn—
ledental te nemen.——
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging,——
middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht—
op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig——
vacatiegeld. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt—
en nader toegelicht.——

DE RAAD VAN TOEZICHT; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN—— ONTSTENTENIS——

Artikel 11——

1. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen—
of te ontslaan, indien sprake is van:——
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;——
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen—



- van de stichting worden geschaad; _____
- c. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
- d. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van het—
betreffende lid, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat—
handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.—
- Voorafgaand aan het besluit tot schorsing of ontslag wordt het bestuur gehoord.
Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid vereist—
in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering—
van het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is, aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad—
van toezicht, met uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag aan de—
orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het—
houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden—
bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de—
leden van de raad van toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig—
voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte—
stemmen worden genomen. _____
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht—
binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van—
het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van—
een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden—
genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor—
drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot—
handhaving heeft genomen. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst,—
wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht
te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. _____
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag—
wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. _____
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt—
verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan—
niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- c. door zijn onder curatelestelling; _____
- d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van—
toezicht blijft de raad van toezicht bevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle—



leden van de raad van toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de raad van toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de bestuurder(s) of (een) andere belanghebbende(n), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft onder meer tot taak:
 - het integraal toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen;
 - er op toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet;
 - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur en er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;
 - het benoemen van de (register)accountant;
 - werkgever te zijn van het bestuur;
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur; en
 - zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.Voorts is de raad van toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze akte en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen.
2. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht en de auditcommissie, zoals bedoeld in artikel 22, kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht en de auditcommissie kunnen kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
3. De raad van toezicht zorgt voor een jaarlijkse (zelf)evaluatie van zijn



functioneren en dat van het bestuur. De raad van toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomende uit de (zelf)evaluatie vast.

RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN WERKWIJZE

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of het bestuur, door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort tot één dag, die van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur doen vertegenwoordigen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
7. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te



- verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is - geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
8. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen. De raad van toezicht kan zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft nader bij dit reglement regelen.
 9. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.

ONVERENIGBAARHEDEN EN TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 14

1. Tot bestuurder of lid van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te stellen verhouding hebben met een bestuurder of lid van de raad van toezicht van de stichting.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Het niet deelnemen aan de beraadslaging en het niet uitbrengen van een stem als direct gevolg van het bepaalde in de voorgaande volzin, betekent dat die niet-deelneming en niet-uitbrenging van een stem niet mee wordt geteld ter bepaling of enig in deze statuten opgenomen quorumvereiste voor beraadslaging en/of besluitvorming is behaald en tast de rechtsgeldigheid van besluiten derhalve niet aan. Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht, met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als opgenomen in deze statuten. De afwezigheid van een lid van de raad van toezicht vanwege een tegenstrijdig belang maakt niet dat een quorum niet kan worden gehaald; het quorum wordt vastgesteld nadat is geconstateerd dat het lid van de raad van toezicht met een tegenstrijdig belang niet meer deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien alle leden



- van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting—
verbonden organisatie, en als gevolg daarvan geen besluit zou kunnen worden—
genomen door de raad van toezicht, wordt het besluit genomen door de raad—
van toezicht met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als—
opgenomen in deze statuten, onder schriftelijke vastlegging van de—
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.——
4. Een tegenstrijdig belang wordt in elk geval aangenomen te bestaan wanneer de
stichting voornemens is een rechtshandeling aan te gaan met een—
rechtspersoon:——
- i. waarin de betreffende bestuurder of toezichthouder persoonlijk een—
materieel financieel belang houdt; of——
 - ii. waarvan de bestuurder of toezichthouder van die rechtspersoon een—
familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te—
stellen verhouding heeft met de betreffende bestuurder of toezichthouder—
van de stichting.——
5. Een bestuurder of toezichthouder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang bij—
een rechtshandeling die van materiële betekenis is voor de stichting en/of voor—
de desbetreffende bestuurder onverwijld aan de voorzitter van de raad van—
toezicht. In het geval dat zich een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet ten—
aanzien van de voorzitter van de raad van toezicht dient hij dit te melden aan de
overige leden van de raad van toezicht. De betreffende persoon verschaft alle—
relevante informatie.——
6. De raad van toezicht:——
- a. beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt——
omgegaan;——
 - b. maakt hiervan melding in het bestuursverslag; en——
 - c. geeft inzicht in de condities waaronder rechtshandelingen ter zake waarvan—
een tegenstrijdig belang bestaat eventueel worden aangegaan. De raad—
van toezicht neemt het onder a. bedoelde besluit buiten aanwezigheid van—
de betrokken bestuurder of toezichthouder.——

BELANGENVERSTRENGELING**Artikel 15**

1. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm—
van belangenverstrengeling.——
2. In het geval dat zich een (potentiële) (schijn van) belangenverstrengeling—
voordoet ten aanzien van een bestuurder of toezichthouder meldt de—
betreffende persoon dit aan de voorzitter van de raad van toezicht. In het geval—



het de voorzitter van de raad van toezicht betreft dient hij melding te doen aan—
de overige leden van de raad van toezicht. _____

In het geval van een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig—
belang, neemt de betreffende bestuurder of toezichthouder niet deel aan de—
beraadslaging of besluitvorming, tenzij de raad van toezicht anders gemotiveerd
anders besluit. De raad van toezicht neemt bedoeld besluit buiten aanwezigheid
van de betrokken bestuurder of toezichthouder. _____

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES

Artikel 16

1. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht melden betaalde en—
onbetaalde hoofd- en nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht)—
aan de raad van toezicht. _____
2. Op grond van artikel 7 lid 5 onder g heeft/behoeven de bestuurder(s) _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van—
nieuwe (neven)functies. _____
3. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de _____
aanvaarding van) hoofd- en nevenfuncties wordt omgegaan en welke hoofd- en—
nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur casu—
quo de raad van toezicht. _____

VRIJWARING

Artikel 17

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan een bestuurder en—
aan voormalige bestuurders vergoed: _____
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken _____
wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van—
een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk _____
verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; _____
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens—
een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en _____
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring—
van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld—
handelen of nalaten. _____
2. De stichting zal een bestuurder en voormalige bestuurders in aanvulling op het—
hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag _____
verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een _____
bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde _____
boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het—
verweer daartegen verbonden rechtsbijstandskosten, mits deze kosten in _____



- redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van een bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
 4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een bestuurder en voormalige bestuurders.
 5. Mocht de stichting een (voormalig) bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijft tot terugbetaling.
 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
 7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.



3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een bestuursverslag (jaarverslag) en een jaarrekening op, hierna gezamenlijk te noemen: "de jaarstukken". De jaarrekening wordt opgesteld conform richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaglegging voor fondsenwervende instellingen of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
4. De (register)accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur ondertekend.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.
7. Binnen de wettelijke mogelijkheden kan het bestuur, na goedkeuring door de raad van toezicht, op grond van bijzondere omstandigheden de termijn genoemd in dit artikel 18 lid 5 met vier maanden verlengen.
8. De raad van toezicht kan volledige of beperkte decharge verlenen aan de bestuurder(s) voor het gevoerde bestuur.

MEERJARENBELEIDSPLAN

Artikel 19

1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan met een bijbehorende begroting op en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling, bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat de uitgangspunten voor voorlichting, (de wijze van) fondsenwerving, het beheer van het vermogen en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen.
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij als de actualiteit daarom vraagt.
4. Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een bijbehorende begroting vast. Hierin worden in ieder geval een plan terzake van fondsenwerving, de doelstellingen, programma's, activiteiten en beoogde resultaten beschreven. Het jaarplan en de begroting behoeven ook de goedkeuring van de raad van toezicht.

VERANTWOORDING EN INFORMATIEVERSTREKKING



Artikel 20

1. Het bestuur bevordert en ondersteunt de werkzaamheden van bij de stichting betrokken vrijwilligers. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken.
2. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van het beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het bestuur stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken.
3. Het bestuur stelt het beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende de hoofdlijnen van de vertaling naar een communicatieplan.
4. Het bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting.

REGLEMENTEN

Artikel 21

1. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd het bestuursreglement, het reglement van de AWi vast te stellen of te wijzigen, alsmede van die reglementen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De raad van toezicht is bevoegd het reglement van de raad van toezicht, het reglement van de auditcommissie, het reglement van de remuneratiecommissie vast te stellen of te wijzigen. Het bestuur wordt geïnformeerd over de wijziging of vaststelling van een reglement en ontvangt een exemplaar van ieder (gewijzigd) reglement.
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

RAAD VAN TOEZICHT; COMMISSIES

Artikel 22

1. De raad van toezicht kent een auditcommissie, bestaande uit leden van de raad van toezicht. Van de auditcommissie maakt ten minste deel uit, het lid van de raad van toezicht dat belast is met de portefeuille financiën. Het doel van de auditcommissie is onder meer het voorbereiden van vergaderingen van de raad van toezicht waarin de begroting en jaarrekening en de bespreking van deze stukken met de accountant van de stichting worden besproken.
2. De raad van toezicht kent een remuneratiecommissie, bestaande uit leden van de raad van toezicht. Het doel van deze commissie is het voorbereiden van de besluitvorming over de bezoldiging van het bestuur en andere besluitvorming over algemene arbeidsrechtelijke salariële verhoudingen, het voeren van beoordelingsgesprekken met de leden van het bestuur, alsmede de voorbereiding van (zelf)evaluaties zoals bedoeld in artikel 12, lid 3.



3. De (nadere) samenstelling, taken en werkwijze van de in dit artikel genoemde commissies wordt met inachtneming van het hierna bepaalde nader vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht of een ander reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en door de raad van toezicht kan worden gewijzigd.

ANDERE COMMISSIES

ARTIKEL 23

1. Het bestuur kan met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht ten behoeve van de behartiging van bepaalde taken en ter hantering van bepaalde middelen vaste of ad hoc commissies en/of raden instellen.
2. De samenstelling, taak alsmede de bevoegdheden van zodanige commissies worden vastgesteld door het bestuur en uitgewerkt in een reglement.

ADVIESRAAD VAN ERVARINGSDESKUNDIGEN

ARTIKEL 24

1. De stichting heeft een adviesraad van Ervaringsdeskundigen (de "AVE").
2. De AVE heeft tot taak het bestuur — en op verzoek de raad van toezicht — te adviseren over de te subsidiëren onderzoeksaanvragen tevens inhoudende het adviseren over te nemen stappen indien er twijfel is over de voortgang bij de stichting van een gesubsidieerd onderzoeksproject. De AVE geeft advies om de kwaliteit van de patiënten participatie binnen de stichting verder te ontwikkelen.
3. De benoeming en het ontslag van de voorzitter van de AVE geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht. De benoeming van de voorzitter geschiedt voor een periode van drie jaar en kan met een aansluitende periode van drie jaar worden verlengd. Mits de maximale zittingstermijn van negen jaar dit toelaat.
4. De overige leden van de AVE worden door het bestuur benoemd en ontslagen. De benoeming van een lid van de AVE geschiedt voor een periode van drie jaar en kan met twee aansluitende perioden van drie jaar worden verlengd, waarmee de maximale zittingstermijn voor de AVE negen jaar bedraagt.
5. Het bestuur stelt een reglement op waarin de taken en bevoegdheden van de AVE nader worden vastgelegd. De vaststelling van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

ADVIESRAAD VOOR WETENSCHAP EN INNOVATIE

Artikel 25

1. De stichting heeft een adviesraad voor wetenschap en innovatie (de "AWI").
2. De AWI heeft tot taak het bestuur — en op verzoek de raad van toezicht — te adviseren over de te subsidiëren onderzoeksaanvragen, tevens inhoudende het adviseren over de te nemen stappen indien er bij de stichting twijfel is over de



- voortgang van een gesubsidieerde onderzoeksproject. _____
3. De benoeming en het ontslag van de voorzitter van de AWI geschiedt door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht. De benoeming van de _____ voorzitter geschiedt voor een periode van drie jaar en kan met één aansluitende periode van drie jaar worden verlengd, mits de maximale zittingstermijn van _____ negen jaar dit toelaat. _____
 4. De overige leden van de AWI worden door het bestuur benoemd en ontslagen. De benoeming van een lid van de AWI geschiedt voor een periode van drie jaar en kan met twee aansluitende perioden van drie jaar worden verlengd, _____ waarmee de maximale zittingstermijn voor de AWI negen jaar bedraagt. _____
 5. Het bestuur stelt een reglement op waarin de taken en bevoegdheden van de AWI nader worden vastgelegd. De vaststelling van het reglement behoeft de _____ goedkeuring van de raad van toezicht. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 26 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande _____ goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van een voorafgaande _____ goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt _____ aan de vergadering en alle overige leden vertegenwoordigd zijn. _____ Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede _____ vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt, kan een besluit omtrent een zodanig voorstel _____ met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur afzonderlijk _____ bevoegd. _____
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de stichting is gevestigd. _____
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. _____
6. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de statuten _____



van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 27

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt, met goedkeuring van de raad van toezicht, uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 28

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(w.g. :) volgt ondertekening