

Van der Sar Sport- en Beweegsubsidie 2025

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage van de Hersenstichting gelden een aantal voorwaarden. Houd bij het invullen van dit formulier rekening met deze voorwaarden, te vinden via onze webpagina: <https://www.hersenstichting.nl/subsidies/sport-en-beweegsubsidie/>

Je kan het formulier niet tussentijds opslaan. Op de bovenstaande webpagina kan je een PDF downloaden waarin alle vragen staan. Gebruik deze als voorbereiding. De aanvraag kan uitsluitend via dit online formulier.

Let op: aanvragen kunnen alleen worden ingediend via dit aanvraagformulier. Mail de begroting en intentieverklaring naar meedoen@hersenstichting.nl.

Voor vragen kan contact opgenomen worden via meedoen@hersenstichting.nl

* Vereist

Algemene gegevens

Vragen 1 t/m 8 betreffen gegevens van organisatie die penvoerder is van de aanvraag.

1. Naam aanvragende organisatie *

2. Adres gegevens organisatie *

3. Naam contactpersoon *

4. Telefoonnummer contactpersoon *

5. E-mail contactpersoon *

6. Bankrekeningnummer organisatie, en ten name van: *

7. KvK nummer organisatie *

8. Kostenplaats of referentienummer (indien gewenst, niet verplicht):

Samenwerking

9. Naam van de organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt

*Deze partijen tekenen samen met de penvoerder de intentieverklaring **

10. Websites samenwerkende organisaties *

11. Op welke manier werken de organisaties samen?
Geef in een paar woorden de rol die elke partij heeft.

Projectomschrijving

12. Titel project *

13. Korte projectomschrijving

Geef in enkele zinnen een beschrijving van het project:

Wat beoogt het project te bereiken voor de doelgroep met een hersenaandoening en met welke kernactiviteiten? *

14. Wordt het project op meerdere locaties uitgevoerd, of betreft het een regionale of landelijke samenwerking? Graag kort toelichten. *

Doelgroep(en)

15. Welke doelgroep(en) heeft het project?

- Beschrijf de doelgroep die baat heeft bij dit project. Wat zijn de kenmerken van deze doelgroep, en om welke hersenaandoening(en) gaat het?

Naast mensen met een hersenaandoening, kan de directe doelgroep van de activiteiten ook bestaan uit stakeholders / samenwerkingspartners/ professionals. Bijvoorbeeld bij een train de trainer.

- Indien van toepassing geef ook een beschrijving van deze doelgroep.

*

16. Onderbouwing

Kun je onderbouwen waarom dit project een positieve impact heeft op de (lichamelijke) gezondheid van de doelgroep met een hersenaandoening?

*Onderbouw jouw antwoord met concrete voorbeelden, zoals resultaten van voorgaande of vergelijkbare projecten, wetenschappelijke publicaties, of onderzoeken die de effectiviteit van soortgelijke interventies aantonen. **

17. Behoefte

Op welke manier hebben jullie vastgesteld dat er een behoefte bestaat voor dit project binnen de doelgroep(en)?

*Beschrijf de methoden of bronnen die jullie hebben gebruikt om deze behoefte te identificeren, zoals enquêtes, interviews, focusgroepen, of bestaande onderzoeksgegevens. **

18. Bestaand aanbod

Hoe sluiten jullie aan op al bestaand aanbod of samenwerkingsverbanden (regionaal of landelijk)? *

Plan van aanpak

19. Bijschrijf het plan van aanpak

Geef aan:

- welke werkwijze, concrete stappen en activiteiten jullie gaan doen;
- wat de samenwerkende organisaties doen;
- welke partijen eventueel nog meer betrokken zijn of worden;
- welke methoden en middelen jullie gebruiken;
- hoe jullie de voortgang en resultaten van het project gaan monitoren en evalueren.

*

20. Tijdsplanning

Geef een gedetailleerde planning voor het project. Voor elke activiteit verzoeken we je om het volgende te vermelden:

- De startdatum en einddatum van de concrete stappen en activiteiten.
- Andere belangrijke data, zoals mijlpalen, deadlines of evenementen die relevant zijn voor de voortgang van het project.

*

21. Communicatie/marketingplan

Welke activiteiten en middelen gaan jullie gebruiken om de doelgroep te bereiken? *

22. Aantal deelnemers

Geef aan hoeveel mensen jullie beogen te bereiken?

*Dit kan ook bestaan uit de stakeholders, samenwerkingspartners of professionals. **

23. Wat is het verwachte resultaat van dit plan?

Beschrijf de concrete uitkomsten die jullie verwachten te bereiken, zowel op korte als lange termijn, en geef aan hoe deze bijdragen aan de doelstellingen van het project.

*

Borging en opschaling

24. Continuering/Borging

Hoe wordt het project na afloop van de subsidieperiode voortgezet of geborgd binnen de organisatie(s)?

Geef hierbij bijvoorbeeld aan hoe jullie van plan zijn om de kosten te dekken en welke strategieën jullie hebben om financiële duurzaamheid te waarborgen.

*

25. Opschaling

Op welke manier(en) is het project nu of in de toekomst regionaal of landelijk op te schalen?

Beschrijf concrete mogelijkheden of ideeën voor regionale of landelijke opschaling (op termijn).

Bijvoorbeeld: Kan het project verder uitgebreid worden naar meer locaties, gemeenten of provincies? Op welke manier? Is er al samenwerking of is er samenwerking mogelijk met regionale of landelijke partners? Kennen jullie organisaties die vergelijkbaar aanbod bieden waarmee samengewerkt kan gaan worden? Zijn er realistische mogelijkheden om dit te financieren?

Zie ook de voorbeelden van projecten op de website.

*

Begroting en financiering

26. Wat is het totaalbedrag dat wordt aangevraagd bij de Hersenstichting? *

27. Beschrijf de reden waarom geld nodig is: *

28. Zijn er nog (meer) organisaties betrokken die geld geven? Zo ja, welke? *

29. Begroting

Mail een duidelijke begroting naar meedoen@herenstichting.nl

Let op:

-Alleen een totaalbedrag is niet voldoende. Indien er sprake is van deelfinanciering, geef dan aan welk deel van de begroting zal worden gefinancierd met deze subsidie. *

☐ Ja, ik mail de begroting

☐ Nee

Voorwaarden, intentieverklaring en referenties

30. Heb je de voorwaarden doorgenomen en voldoet de aanvraag aan alle voorwaarden?
<https://www.hersenstichting.nl/subsidies/sport-en-beweegsubsidie/>

Let op: als het project niet aan alle voorwaarden voldoet, kan je geen subsidie krijgen.

*

- ☐ Ja
- ☐ Nee

31. Mail de Hersenstichting een ondertekende intentieverklaring van het samenwerkingsverband
(**uiterlijk [deadline]**): meedoen@hersenstichting.nl

Gebruik hiervoor het [**format**]

De intentieverklaring moet worden ondertekend door alle organisaties die samenwerken. *

- ☐ Ja, ik zal de ondertekende intentieverklaring mailen
- ☐ Nee, ik mail geen ondertekende intentieverklaring waardoor deze aanvraag niet aan de voorwaarden voldoet

32. Geef drie relevante referenties (naam en mailadres en/of telefoonnummer) vanuit de
doelgroep, mantelzorgers en/of professional (**maximaal één professional referent**).

Geef per referent een korte toelichting waarom diegene het project onderschrijft.

Let op: is er voor elke referent toestemming gegeven voor het delen van naam,
mailadres/telefoonnummer en een korte toelichting? *

- ☐ Ja
- ☐ Nee

33. - Referent 1 (**met korte toelichting**) (*maximaal 1 professional*): *

34. - Referent 2 (**met korte toelichting**) (*géén professional*): *

35. - Referent 3 (**met korte toelichting**) (*géén professional*): *

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.



Microsoft Forms