

# Aanvraagformulier Van der Sar Sport & Beweegsubsidie 2026

## Korte toelichting vooraf

Met dit aanvraagformulier kun je een aanvraag indienen voor de Sport- en Beweegsubsidie 2026 van de Hersenstichting.

De voorwaarden van de Sport- en Beweegsubsidie 2026 vind je op: [\(link\)](#).

Een toelichting op de regeling en de bijbehorende documenten en formats zijn beschikbaar via: [\(link\)](#).

Een voorbeeld van het aanvraagformulier is vooraf beschikbaar via: [\(link\)](#).

## Let op voordat je begint

- Aanvragen kunnen alleen via dit aanvraagformulier worden ingediend.
- Het formulier kan niet tussentijds worden opgeslagen. Zorg dat je je projectinformatie, samenwerkingsafspraken en (indien van toepassing) de begroting bij de hand hebt voordat je start.
- Je kunt tijdens het invullen altijd terug naar eerdere vragen om je antwoorden aan te passen.
- De uiterste indieningsdatum is 30 september 2026 (23.59 uur).
- Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen. Een aanvraag is compleet als het aanvraagformulier is ingediend en de bijbehorende documenten zijn aangeleverd.

Na het verzenden van de aanvraag kun je een kopie downloaden. We adviseren je dit te doen voor je eigen administratie.

\* Vereist

## Gegevens aanvrager

1. Naam organisatie \*

2. KvK-nummer \*

3. Straat en huisnummer \*

4. Postcode \*

5. Plaats \*

6. Provincie \*

7. Bankrekeningnummer \*

8. Naam rekeninghouder \*

9. Naam contactpersoon \*

10. Telefoonnummer contactpersoon \*

11. E-mail contactpersoon \*

## Achtergrond van de aanvraag

In deze sectie beschrijf je waar de aanvraag over gaat en waarom het relevant is. De verdere uitwerking van de aanpak komt later aan bod.

### 12. Titel project \*

### 13. Wat is het doel van dit project?

*Beschrijf welk probleem, welke drempel of welk knelpunt je wilt aanpakken (bijvoorbeeld onvoldoende passend aanbod, beperkte toeleiding, gebrek aan deskundigheid). \**

### 14. Doelgroep

*Beschrijf de doelgroep die baat heeft bij deze aanvraag. Geef aan om welke mensen met een hersenaandoening het gaat.*

*Naast mensen met een hersenaandoening kan de doelgroep ook bestaan uit stakeholders, samenwerkingspartners of professionals. Indien van toepassing, geef ook een korte beschrijving van deze doelgroep. \**

### 15. Waarom is deze aanvraag juist hier of in deze situatie nodig?

*Beschrijf waarom dit doel op deze plek, in deze regio of binnen deze setting nog niet voldoende wordt bereikt. Je kunt hierbij bijvoorbeeld verwijzen naar signalen uit de praktijk of ervaringen van betrokken organisaties. \**

### 16. Welke bestaande aanpak of werkwijze wordt in deze aanvraag gebruikt?

*Geef aan waaruit blijkt dat deze aanpak of werkwijze in de praktijk werkt. Beschrijf hoe en waar deze aanpak is toegepast en welke ervaringen, resultaten of leerpunten dat heeft opgeleverd. Bij aanvragen voor een duofiets is een beknopte toelichting voldoende. \**

## Soort subsidie

17. Welke subsidie vraag je aan? \*

- Projectsubsidie [> door naar vraag 18](#)
- Subsidie voor de aanschaf van een duofiets [> door naar vraag 27](#)

## Samenwerking

## Alleen bij projectsubsidie

18. Met welke organisaties voer je dit project gezamenlijk uit, en wat is ieders rol? \*

19. Intentieverklaring samenwerkende organisaties \*

- De ondertekende intentieverklaring Sport- en beweegsubsidie wordt per e-mail gestuurd naar [versterken@hersenstichting.nl](mailto:versterken@hersenstichting.nl), onder vermelding van: "SB26 - [organisatienaam penvoerder]"

## Projectuitwerking Alleen bij projectsubsidie

20. Beschrijf het plan van aanpak.

*Ga hierbij kort in op:*

- *hoe de overdracht of uitbreiding (opschaling) van de aanpak wordt georganiseerd*
- *wat de mate van uitbreiding is*
- *de werkwijze (hoe dit in de praktijk verloopt)*
- *door wie dit wordt uitgevoerd*
- *waar de aanpak wordt ingezet (bijvoorbeeld gemeenten, locaties of organisaties)*
- *het beoogde bereik (doelgroep/deelnemers)*

\*

21. Startdatum project

\*

22. Einddatum project \*

23. Continuering/borging

Hoe wordt het project na afloop van de subsidie voortgezet?

*Geef aan hoe de aanpak structureel wordt ingebed, bijvoorbeeld organisatorisch, financieel of in samenwerking met andere partijen. \**

## Begroting en financiering Alleen bij projectsubsidie

24. Wat is het totaalbedrag dat je aanvraagt bij de Hersenstichting, zoals opgenomen in de begroting? \*

25. Korte toelichting op de begroting.

*Geef aan of er naast dit bedrag ook eigen bijdragen of bijdragen van andere partijen zijn. \**

26. Begroting \*

- De begroting volgens het format wordt per e-mail gestuurd naar [versterken@hersenstichting.nl](mailto:versterken@hersenstichting.nl) onder vermelding van.: "SB26 - [organisatiennaam penvoerder]"

[> Door naar vraag 34](#)

27. Hoe wordt de werkwijze (zoals hierboven beschreven) voor de organisatie en gebruik van de duofiets ingericht en uitgevoerd?

*Ga in op hoe de werkwijze wordt overgedragen en hoe organisatie, samenwerking, gebruik, kwaliteit en onderhoud zijn ingericht, zodat de duofiets optimaal en duurzaam wordt gebruikt.*

\*

28. Hoe verwachten jullie de totale financiering voor de duofiets te realiseren?

*Bij toekenning van de subsidie krijgen aanvragers bij VanRaam korting op de aanschaf van de duofiets.*

\*

29. In hoeverre wordt de duofiets breed ingezet of gebruikt?

*(bijvoorbeeld binnen een wijk, door meerdere organisaties of voor verschillende doelgroepen)*

\*

30. Endorsement \*

- De ondersteunende verklaring voor de duofiets is per e-mail gestuurd naar [versterken@herenstichting.nl](mailto:versterken@herenstichting.nl) onder vermelding van: "SB26 - [organisatiennaam penvoerder]"

31. Moment van aanschaf duofiets \*

- Ik verklaar dat de duofiets pas wordt aangeschaft na toekenning van de subsidie

32. Leverancier en uitvoering van de duofiets \*



- Ik verklaar dat de duofiets wordt aangeschaft bij VanRaam via de dealer en wordt uitgevoerd in de kleur paars van de Hersenstichting.

33. Zichtbaarheid logo Hersenstichting op duofiets (breedte minimaal 25 cm) \*

- Ik verklaar dat het logo zichtbaar wordt aangebracht op of aan de duofiets.

## Verklaring

### 34. verklaring aanvraag

- Ik verklaar dat de informatie in deze aanvraag naar waarheid is ingevuld.

Hartelijk dank voor het indienen van uw aanvraag!

---

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms